

Verslag

Medezeggenschapsraad KBS Aeresteijn

Tijd: woensdag 15 mei, 19.30 uur

Locatie: KBS Aeresteijn, Sportlaan 19-20-21, 2461 NK Langeraar



Voorzitter: Rianne Dijkman

Notulist: Annemieke Egberts-Mank

Aanwezig: Anoushka van Lingen, Barend Vernooij, Rianne Dijkman, Linda v.d. Hoorn-den Haan, Paul de Vries, Annemieke Egberts-Mank

Anneke Zantboer (tot punt 5)

Jenneke Kasius (punt 5)

1. 19.30	Opening en vaststellen agenda
	Protocol gescheiden ouders, Anneke vraagt feedback hierover of dit duidelijk is.
2. 19.32	Mededelingen - vanuit het team - vanuit de OMR - vanuit de GMR - post en stukken
	- Team: José heeft afscheid genomen, Rina gaat per 1 juli met pensioen. Ingrid per 02-2025 en per 1-08 hebben Petra, Antoinette en Ellen een vast contract gekregen. Karin gaat aan het eind van dit schooljaar naar een andere school. De stichting is een ANBI en Rianne gaat een plan opstellen hoe hiermee om te gaan. - OMR en GMR: Geen mededelingen - Post en stukken: Geen Gisteren zijn Rianne en Linda bij de verdiepende MR cursus geweest. Het was veel informatie en veel zenden. Als er nieuwe plannen gemaakt worden, kunnen wij als MR op voorhand adviseren.
3. 19.35	Groepenverdeling Personeelsgeleding heeft instemmingsrecht, oudergeleding heeft adviesrecht. Anneke neemt ons mee in het proces. Hoe hebben jullie het plan als ouders gelezen?

	<p>Anneke neemt ons mee in het proces. Er zijn al vooraf diverse mails gedeeld met de MR. Er zijn diverse opties opgesteld en deze zijn per optie besproken met diverse collega's. Versie 4 waren echt veel tegenstanders, dus deze optie viel direct af.</p> <p>Het is in de PMR besproken en daarna ook nog in het team. De groep 2/3 is nieuw voor diverse teamleden, dus hierop komt ook nog verder onderzoek bij andere scholen.</p> <p>Het stuk welke Anneke eerder heeft gestuurd wordt toegevoegd voor alle ouders.</p> <p><i>De ouders van de MR hebben adviesrecht en zij hebben hun advies gegeven voor wat betreft communicatie richting naar de ouders. Het proces is zorgvuldig geformuleerd en gedeeld met de MR, de ouders uit de MR zijn hier tevreden over en zien dit als positief. Er wordt een positief advies gegeven.</i></p> <p><i>De personeelsgeleding stemt in met de groepenverdeling.</i></p> <p><i>Kanttekening dat er goed op het detail gelet moet worden.</i></p>
4. 19.55	<p>Organogram</p> <p>Anneke neemt ons mee in het proces van het maken en gebruiken van het organogram.</p>
	<p>Hoe wordt er goed in beeld gebracht hoe er gewerkt wordt? Om dit in beeld te hebben is er een organogram opgesteld. Anneke wil toewerken naar een collectief gedragenheid naar de leerlingen. Een aantal jaren geleden is er begonnen met de leerpleinen. Nu komt de kinderopvang erbij, hier gaat het leerplein niet op. Daarom heet het nu de Poel 1-5. Het organogram is ter informatie besproken.</p>
5. 20.15	<p>Oudercommissie SKL</p> <p>Jenneke Kasius voegt zich 20.30 uur bij de vergadering. Zij vertelt wat haar rol is binnen de oudercommissie en wij vertellen wat wij als MR doen.</p> <p>Wat kunnen we voor elkaar betekenen?</p>
	<p>Jenneke zit in de Oudercommissie van SKL. Hierin zit van elk dorp een ouder in, dit is sinds een jaar. Zij lezen en denken mee met Documenten voor nieuw beleid. Wat is hun rol en ze kijken waar behoefte aan is voor de ouders, zijn ze nog mee bezig en is nog weleens zoeken. Er is onlangs een enquête uitgestuurd om te horen waar er behoefte en animo is vanuit de ouders.</p> <p>We hebben gesproken over wat we voor elkaar kunnen betekenen en hoe we elkaar kunnen betrekken bij activiteiten en overleggen.</p>
6. 20.45	<p>Vakantierooster</p> <p>Personeelsgeleding heeft instemmingsrecht, oudergeleding heeft adviesrecht.</p>
	<p>Er waren nog wat vragen/onduidelijkheden vanuit de MR. De communicatie moet wel duidelijk overgebracht worden richting de ouders en ook naar de leerkrachten.</p> <p><i>De personeelsgeleding stemt in met het vakantierooster.</i></p> <p><i>De oudersgeleding geeft een positief advies voor het vakantierooster.</i></p>
7. 20.50	<p>Lezen van stukken</p> <p>Handboek Schooljaarplan en schoolgids Vensters</p>

	<p>Deze stukken zijn gemaald, niet iedereen heeft voor de deadline gereageerd. We hebben besproken dat we een structuur of lijn hier eigenlijk in missen. We zitten in de afwachtende rol. Daarom wordt er afgesproken dat de voorzitter, secretaris en Anneke de vergadering en agenda voor bespreekt, zodat de agenda op tijd gedeeld wordt en dat het voor iedereen ook duidelijk is welke stukken er gelezen moet worden.</p> <p>Het schooljaarplan en schoolgids kunnen wij als MR proactief in zijn, van wat wij voor dit jaar nog missen. Het schooljaarplan komt uit Vensters.</p>
8. 21.00	<p>Voorstel planning rapportage Anoushka informeert.</p>
	<p>Er is eerder een vraag binnen gekomen waarom er zoveel tijd zit tussen de voortgang van het rapport en waarin de CITO resultaten niet verwerkt zijn.</p> <p>Het idee is na de kerstvakantie een toets vrije week. Daarna worden er 3 weken CITO toetsen en andere toetsen afgenomen, dat de week erna verwerkt wordt en alles in het rapport meegenomen wordt. Dit geeft een duidelijker beeld naar de ouders, maar vraagt meer plannen van de leerkrachten en ook de leerlingen. Alles moet dan afgerond zijn voor de voorjaarsvakantie, inclusief de gesprekken, zodat je na de voorjaarsvakantie met je volgende periode kan beginnen. Hiermee rek je ook de periode tussen de startgesprekken en voortgangsgesprekken en is alles voor de voorjaarsvakantie afgerond.</p> <p>Het vullen van het rapport is bewerkelijk met teksten, er wordt ook gekeken naar een manier om de administratie wat makkelijker te maken.</p> <p>Dit wordt gedeeld in de ouderinformatie, zodat het voor iedereen duidelijk is.</p>
9. 21.05	<p>Overige zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verrijkte schooldagen- nadenken over vervolg als subsidie klaar is • Inclusie -> kaarten doornemen. (punt van vorig overleg) • Voorbereiding werkplan MR volgend schooljaar (proactief zaken behandelen)
	<p>Gezien de tijd wordt de keuze gemaakt om de eerste 2 punten niet bespreken.</p> <p>Het derde punt; Voorbereiding werkplan MR volgend schooljaar (proactief zaken behandelen) -> pakken Annemieke en Rianne op voor de volgende vergadering. Als de vergadering vooraf wordt voorbereid dan wordt erbij opgenomen wat er van de MR wordt verwacht.</p>
10. 21.15	<p>Notulen en actielijst Goedkeuren notulen 20 maart Actielijst zie onderstaande tabel.</p>
	<p>De notulen kunnen duidelijker en dat hebben we besproken en met de nieuwe lay out van de agenda zijn we hier ook scherp op.</p>
11. 21.25	<p>Rondvraag</p>

Actielijst

Datum	Actie	Wie	Wanneer	Afgerond
15-05-2024	Stukje in de ouderinformatie over voorstel planning rapportage.	Rianne, Anouschka	z.s.m.	
	Verrijkte schooldagen, nadenken over vervolg als subsidie klaar is. Volgende keer op de agenda.	Allen	Doorlopend	Op agenda 15 mei gezet.
	Stukje voor ouders in de oudernieuwsbrief over de MR-vergadering.	Ouders MR	z.s.m.	
	Bespreken clusteren van cito met rapporten met het team van leerkrachten	Leerkrachten		Afgerond en agendapunt van 15-05
	Mailbox MR in Parro (in Social Schools kan dit niet, dus we wachten op het nieuwe systeem)	Barend	Voor eind van het jaar.	
	Datum op de website van Vink Bouw	Barend		Afgerond.
	Jenneke van de Oudercommissie van stichting Liemeer uitnodigen voor de volgende MR-vergadering.	Barend		In vergadering van 15 mei geweest. Overgang van peuters naar kleuters, Jenneke in september uitnodigen voor de eerste MR-vergadering.
	Notulen publiceren op de website en doorsturen naar de OR.	Barend	Doorlopend	

Besluit-/ instemming

Datum vergadering	Onderwerp	Personeelsgeleding	Oudergeleding
15-05-2024	Groepenverdeling	Instemmingsrecht, personeelsgeleding stemt in met de groepenverdeling.	Ouders adviesrecht, geven een positief advies
15-05-2024	Vakantierooster	Instemmingsrecht, personeelsgeleding stemt in met het vakantierooster	Ouders adviesrecht, geven een positief advies.