

# Verslag MR-vergadering 31 januari 2023

## Opening 20.00 uur

Aanwezig: Annemieke Egberts-Mank, Ester Plaisant van der Wal, Rianne Dijkman, Simone Meijer, Paul de Vries, Linda v.d. Hoorn-den Haan en Anneke Zantboer

### 1. Vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

### 2. Goedkeuren notulen 14 december 2022.

- Een paar aanpassingen worden direct verwerkt.
- Volgende keer agendapunt, rijke schooldag, vanwege de volle agenda doorgeschoven naar volgende vergadering.

Er zijn verder geen opmerkingen en de notulen worden goedgekeurd.

### 3. Mededelingen / Lopende zaken

- Er zijn geen mededelingen

### 4. Post en stukken

- Er is geen post en geen mail ontvangen.

### 5. Vergaderingen

#### a. Actiepunten MR 14 december 2022

Actie	Wie	Wanneer	
Linda toevoegen aan Schoudercom mailbox	Simone	z.s.m.	Afgerond
Nieuwsbrief Wij de Venen, Linda als ontvanger toevoegen	Rianne	z.s.m.	Er is een fout, waardoor alle ouders de nieuwsbrief niet ontvangen.
Schoolondersteuningsprocedure doorsturen voor de volgende MR-vergadering	Simone	z.s.m.	Afgerond
Notulen publiceren op de website en doorsturen naar de OR	Simone	Terugkerend	

#### b. Verslag GMR

- Er wordt een opleidingsschool gestart met 3 scholen (van Wijdevenen), waarin PABO studenten begeleid worden en of de theorie en de praktijk matcht.
- SamenBeterPlan van Wijdevenen, staan de ambities per jaar uitgewerkt, voor de leerkrachten, leerlingen en voor de organisatie.
- Minicongressen staan gepland op 22 maart 2023.
- Leden van de Raad van Toezicht, er zijn 2 nieuwe raadsleden benoemd. In augustus gaat nog 1 lid weg en komt er nog een vacature.

## 6. Informatie uit team / OR / GMR

### a. IKC;

De tekeningen van de tijdelijke huisvesting worden besproken.

Aandachtspunt blijft de verkeersveiligheid. Tijdens de eerste weken na de vakantie in de tijdelijke huisvesting, scherp zijn en blijven op de verkeersveiligheid van de kinderen. Elkaar aanspreken op gedrag.

Daarnaast wordt het voorlopig ontwerp van de nieuwbouw besproken. We hopen dat ze in september 2023 beginnen met slopen en het bouwen duurt ongeveer 1 jaar. Als het IKC gereed is, dan moet het appartementencomplex ernaast ook gereed zijn.

3 juni staat gepland voor het afscheid van het 'oude' gebouw.

### b. OR: de stukken van de OR worden naar de mailbox gestuurd en kan iedereen zelf lezen.

### c. Informatie uit het team: onlangs een avond met het team geweest. Hierin kwam iemand langs om te praten over het inclusief onderwijs, wat het inhoudt en wat het betekent. Veel doen wij als school al, dus is herkenbaar.

## 7. Inhoudelijke punten

### • Verslag interne audit

- Het verslag wordt besproken en de MR herkent de school er ook in. Het verslag wordt ook gedeeld met alle ouders. Een link naar de koppeling op de website wordt naar de ouders verstuurd.

### • Notitie begroting MR

- Deze notitie is voornamelijk informatief en de planning.

### • Ondersteuningsprocedure

- Voor stap 1 signaleren moet eigenlijk nog komen, wat is je basisaanbod en wat zijn de uitgangspunten. Ook beschrijven wat het effect is van wanneer iemand uit de klas wordt gehaald voor de plusklas. De benamingen van de plus- en pluszorgklassen misschien nog eens tegen het licht houden.
- De ondersteuningsprocedure wordt doorgenomen en verder zijn er geen opmerkingen.

### • Burgerschapsvorming

- Het document wordt besproken en is duidelijk. Rianne loopt het document nog door op spelling.

### • Gedragsprotocol

- Vanwege de tijd wordt dit punt doorgeschoven naar het volgende overleg.

### • Sociaal veiligheidsplan

- Vanwege de tijd wordt dit punt doorgeschoven naar het volgende overleg.

**Van jaarplanner:**

- OTP (oudertevredenheidspelling)
  - Vanwege de tijd wordt dit punt doorgeschoven naar het volgende overleg.
- Vakantie-rooster (instemming personeel/advies ouders)
  - Het vakantierooster 2023-2024 wordt besproken en doorgenomen. Het personeel stemt in met het voorgestelde vakantierooster 2023-2024 en de ouders geven een positief op het vakantierooster.
- Informatiemededelingen
  - Staat voor volgende keer op de agenda onder het punt informatieplan.

<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Notulen publiceren op de website	Simone	Terugkerend