

Verslag MR-vergadering 8 februari 2021

Opening 20.00 uur (digitaal overleg)

Aanwezig: Annemieke Egberts-Mank, Eva Zwirs, Ester Plaisant van der Wal, Rianne Dijkman, Simone Meijer, Paul de Vries

Afwezig: Anneke Zantboer

1. Vaststellen agenda

* Geen opmerkingen

2. Goedkeuren notulen 30 november 2021

* Goedgekeurd, zonder opmerkingen.

3. Mededelingen / Lopende zaken

* Vandaag hebben de leerkrachten de nieuwsbrief ontvangen vanuit Wijdevenen om wel weer fysiek te mogen vergaderen, er wordt afgesproken om het volgende overleg van 22 maart a.s. weer fysiek te vergaderen.

* Tips vanuit de bibliotheek (collega van Eva)? In de ouderinformatie (van week 5) is er informatie over de nationale voorleesdagen gecommuniceerd. Chantal heeft wekelijks contact met Marit (collega van Eva). Simone vraagt aan Chantal om regelmatig leestips te delen in de ouderinformatie.

4. Post en stukken

* Simone heeft 1 poststuk bij Rianne in haar postvak gedaan. Het is gericht op VO, dit is waarschijnlijk minder interessant voor ons.

* Verder is er geen inkomende post in de MR-mailbox ontvangen.

- *Rondgang info map MR-magazines tijdelijk niet vanwege corona maatregelen*

5. Vergaderingen

a. Actiepunten MR 30 november 2021

Actie	Wie	Wanneer
Notulen publiceren op de website	Simone	z.s.m., wordt deze week opgepakt.
Pasfoto naar Rianne mailen voor op de website	Paul	z.s.m. GEREED

b. Verslag GMR

* Rianne heeft de agenda gemailld en de bedoeling is dat deze voorafgaand van de vergadering rond gestuurd wordt. Wanneer er punten zijn, kan hierop gereageerd worden. Stukken ter inzage kunnen opgevraagd worden bij Rianne, mits niet

vertrouwelijk. De nieuwsbrief wordt vanuit WijdeVenen verstuurd en zet Rianne deze ook op Sharepoint.

Besproken punten in de GMR:

* In September 2022 komt de inspectie voor breed onderzoek, dat is voor de hele stichting. De huidige koers wordt bekeken en er worden ook scholen bezocht. Welke scholen zijn nog niet bekend.

* Het lerarentekort is besproken en er wordt een plan opgesteld voor meerdere stichtingen. Verschuiven van leerlingen 5-gelijke dagen model naar 4-gelijke dagen model is niet wenselijk. Dit zal voornamelijk spelen in dorpen/steden waar meerdere scholen zijn.

* Het statuut van de GMR is klaar, er kan nu ook een statuut op MR-niveau gemaakt worden. Wanneer dit duidelijk is, dan horen wij dit nog. Er wordt een format aangeleverd.

* Voor Flexopvang door ouders is een werkgroep mee aan de slag gegaan. 1 werkgroep is hiermee bezig en is hier vragen over gaan stellen. Er wordt een onderzoek gedaan om ouders voor de klas te zetten, wanneer er geen andere mogelijkheden zijn. Hier waren nog diverse vragen over. Het bestuur kijkt hier opnieuw naar.

* Het financiële beleid is opgesteld, waarbij er diverse verbeterpunten zijn. Het beleid kan door de tijd heen aangepast en verbeterd worden. De GMR heeft er een positief advies in gegeven. 1 advies is, begroting per kalenderjaar i.p.v. schooljaar. Dit komt doordat de uitkering vanuit het Rijk ook hierop is aangepast. Dit vergt extra tijd voor de directeuren en hiervoor krijgen ze extra ondersteuning.

6. Informatie uit team / OR / GMR

a. Corona en bespreken van Cohorte:

* Vanuit de OR is een duidelijke mening. De mening van de OR is dat het wel weer moet kunnen om het los te laten.

* Voor het Team blijft het pittig, wisselende samenstelling en wisselen tussen online en fysiek. De leerkrachten willen wel graag terug naar hoe het was, dit geldt voor alle klassen.

ADVIES

* In navolging van het advies van d.d. 10 januari 2022 wordt het advies nu aangepast: De quarantaineregels zijn veel soepeler geworden en hierdoor hoeven niet alle leerlingen in quarantaine als er 3 of meer besmettingen zijn of besmetting van familieleden.

Dit agendapunt blijft geagendeerd en als de richtlijnen veranderd worden, houden wij dit wel in de gaten en blijven wij deze richtlijnen wel volgen.

b. IKC (zie bijlage 6 projectplan IKC):

Er zijn diverse bijlage hiervan gemaild. A.s. donderdagavond is de MR van de gemeente, dit gaat voornamelijk over de tijdelijke huisvesting. Hier zijn vragen over gesteld en deze vragen zijn vandaag besproken. Anneke is tijdens de MR aanwezig. A.s. vrijdag heeft het MT van Aeresteijn en het MT van de kinderopvang weer overleg. Zij zijn bezig met het opstellen van het programma van Eisen.

c. GMR 2.0:

Er zijn diverse werkgroepen opgericht, deze voeren een apart overleg en de punten worden in de GMR besproken. Hierdoor wordt er efficiënter vergaderd, omdat je niet in alle stukken hoeft te verdiepen.

7. Inhoudelijke punten

Van jaarplanner:

- **BEGROTING:**
MR-Vergadering is in maart.
- **Status ouderbijdrage:**
Dit punt staat op de agenda, omdat het in het verleden weleens moeilijk was om de ouderbijdrage te innen door de OR. Dit jaar hebben wij er niks van gehoord, dus we gaan ervanuit dat er geen problemen zijn met betalen. Simone vraagt bij de penningmeester na of er problemen zijn geweest met betalingen.
- **Vakantierooster 2022-2023 (zie bijlage 7 Vakantierooster):**
Bij het tabblad berekeningen staat bij regel 38 geen tekst, dit lijken de studiedagen voor de vakantie d.d. 26-8 en 7-7.
1-10 en 30-9 zijn allebei roze gekleurd, maar de toelichting past hier niet bij. Geadviseerd wordt om een ander kleurtje te geven, omdat deze data gearceerd zijn voor de telling van 1-10 tot 1-10.
Het voorstel van het vakantierooster wordt goedgekeurd.

Actie	Wie	Wanneer
Notulen publiceren op de website	Simone	z.s.m., wordt deze week opgepakt.
Aan Chantal vragen om regelmatig leestips te delen in de ouderinformatie	Simone	
Navragen bij de penningmeester van de OR of er problemen zijn met het innen van de ouderbijdrage	Simone	
Collage foto maken	Rianne	z.s.m.