

Verslag MR-vergadering 21 September 2021

Opening 20.00 uur (digitaal overleg)

Aanwezig: Annemieke Egberts-Mank, Eva Zwirs, Ester Plaisant van der Wal, Rianne Dijkman, Simone Meijer, Paul de Vries en Anneke Zantboer

1. Vaststellen agenda

* Geen opmerkingen

2. Goedkeuren notulen 7 juli 2021

* Goedgekeurd, zonder opmerkingen.

3. Mededelingen / Lopende zaken

* Nieuwbouw en IKC vast op de agenda zetten. Samenwerking met St. Kinderopvang Liemeer gaat goed.

* Er komen steeds meer aanmeldingen van kinderen met een grote zorgbehoefte, dit merken de andere kernen ook. Er wordt contact gezocht met een school in Eindhoven, welke een speciaal predicaat heeft voor deze ontwikkeling. Hierdoor kan er gekeken worden hoe Aeresteijn hiermee aan de slag kan gaan.

* Nieuwbouw blijft op dezelfde plek, dit is naar aanleiding van de enquête van de dorpsraad. De stedenbouwkundige is nu bezig met heel Langeraar in kaart te brengen. De stedenbouwkundige plaatst de school nu op de 'Jan Baptist de la Salle school' plek, dat is tussen de gymzaal en het BSO gebouw. Er zijn diverse opties, maar dit is nog niet vastgelegd. Wanneer de uitwerking definitiever wordt, worden er informatie avonden georganiseerd. De bedoeling is nog steeds dat het IKC in 2025 gereed is, start van de bouw een jaar ervoor, 2024.

* Schoolkracht, subsidie gekregen voor het verbeteren van het rekenonderwijs. Vorige week is gestart met een startbijeenkomst met een extern persoon erbij. Deze week is zij begonnen met klassenbezoeken.

4. Post en stukken

- *Rondgang info map MR-magazines tijdelijk niet vanwege corona maatregelen*

5. Vergaderingen

a. Actiepunten MR 7 juli 2021

Actie	Wie	Wanneer
Oudertevredenheidsvragenlijst OMR Ouders uitnodigen icm OR tijdens de vergadering van 7 juli. Uitnodiging in de ouderinformatie.	Simon/Marina een stukje in de	Binnen 2 weken na het overleg van 8 juni. AFGEROND

	ouderinformatie	
Jaarvergadering, voorstel op maandag 4 oktober	Marina contact opnemen met de OR.	z.s.m. 4 oktober is akkoord. AFGEROND
Schoolgids 2021 –2022: Graag kritisch naar de inhoud kijken, maar ook naar de opmaak. Wordt aan de regels gehouden welke erin staan.	Pagina 1 t/m pagina 15 -> Marina Pagina 16 t/m pagina 29 -> Eva Pagina 30 t/m pagina 46 -> Ester Pagina 47 t/m pagina 68-> Paul Pagina 69 t/m pagina 84 -> Annemieke	Opmerkingen voor 7 juli mailen naar Laura Kroes ; l.kroes@wijdevenen.nl GRAAG Z.S.M. CHECKEN EN MAILEN NAAR LAURA. AFGEROND

b. Verslag GMR

De eerste vergadering is afgelopen donderdag geweest. Het verslag volgt nog. De algemeen directeur was hierbij ook aanwezig. Qua vervanging was er bij de Stichting De Wijde Venen voorheen geen problemen, maar er komen steeds vaker vervangingsproblemen voor. Het bestuur is bezig om te kijken hoe ze dit kunnen oplossen. Namens het bestuur willen zij 1 brief sturen naar alle ouders, zodat iedereen op dezelfde manier wordt geïnformeerd. De Directeur van de Tweeklank gaat met pensioen, er staat een vacature open en het bestuur is met de werving en selectie procedure bezig.

Voor de vakantie is de derde nieuwbrief verstuurd, er is een opmerking geweest dat de nieuwsbrief te lang was, dus hier willen zij actie op ondernemen.

6. Informatie uit team / OR / GMR

- a. Corona: Er wordt kort gesproken over de corona afspraken op dit moment. De ouderinformatieavond is nog digitaal. Het brengen van de kinderen blijft op dit moment op dezelfde manier.
- b. IKC; Besproken bij punt 3.
- c. GMR 2.0: Er wordt een weer een poging gedaan voor een GMR 2.0, de jaaragenda is hiervoor nog niet helemaal geschikt. Maar er worden kleine groepjes gemaakt om de diepte in te gaan.

7. Inhoudelijke punten

Van jaarplanner:

- Jaarvergadering;
 - De OR heeft de voorkeur om de jaarvergadering fysiek te doen, de vraag is aan de MR gesteld, hoe wij erin staan. De ouderinformatieavond is digitaal, hierdoor geeft de MR de voorkeur aan ook digitaal. Tevens was de opkomst vorig jaar veel hoger dan andere jaren.
 - Afgesproken wordt dat iedereen, die hierbij aanwezig kunnen zijn, ook aanwezig zijn. Simone houdt de presentatie.
- Taakverdeling MR leden 2021-2022
 - Simone biedt zichzelf aan als de nieuwe voorzitter, Annemieke blijft secretaris.
- Check e-mailadressen leden
 - Dit punt mag van de jaarplanner af, want alles gaat via e-mail en we weten elkaar te bereiken.
- Jaarverslag bespreken
 - Annemieke heeft de presentatie gemaakt en stuurt deze naar iedereen rond voor eventuele op- of aanmerkingen. In de presentatie zit het jaarverslag en dit is voldoende.
- Rooster van aftreden aanpassen
 - Eva gaat aftreden na dit schooljaar. Ieder MR-lid wordt voor 3 jaar gekozen en na 3 jaar kun je je herkiesbaar stellen. Annemieke past het rooster van aftreden aan.
- Scholingsbehoefte MR leden vaststellen
 - Dit is bedoeld voor de nieuwe leden. Er wordt elk jaar een cursus georganiseerd door Wijde Venen. Paul en Rianne hebben hier interesse in. Rianne gaat ook gelijk navragen of er nog een vervolgcursus aangeboden gaat worden.
- Begroting OR (nieuwe jaar) bespreken N.B. tijdig opvragen
 - Simone vraagt de begroting bij de penningmeester op en stuurt deze naar ons rond. Verzoek is om ruim voor de jaarvergadering hierop te reageren, ook als je geen opmerkingen/vragen hebt.
- Rondgang info map MR magazines
 - Al een tijd geen nieuwe magazines gezien, wanneer deze weer komen, zal Simone deze verspreiden.
- Foto op de website
 - Idee is om een collage te maken van alle pasfoto's. Rianne maakt een mooie collage voor op de website. Graag iedereen pasfoto mailen naar Rianne.

- Jaarplanner nakijken
 - De MR-vergaderingen worden op dinsdagavond gepland. Volgende vergadering weer fysiek, daarna wordt per vergadering gekeken of de vergadering fysiek of digitaal is.

Actie	Wie	Wanneer
* Is de jaarvergadering digitaal of fysiek? * Nieuwe begroting opvragen bij de penningmeester en rondsturen naar de MR-leden	Simone	z.s.m.
Presentatie jaarvergadering rondmailen	Annemieke	21 september 2021
Rooster aftreden aanpassen	Annemieke	z.s.m.
* Training nieuwe MR-leden, Paul en Rianne willen hieraan deelnemen. * Is er een vervolgcursus? Dit wordt nog nagevraagd.	Rianne	Rianne gaat dit navragen bij de GMR, wanneer dit mogelijk is.
Pasfoto naar Rianne mailen voor op de website	Allen	z.s.m.
Website bijwerken met alle leden en checken of de website actueel is.	Simone	z.s.m.