|  |
| --- |
| **Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (geen vakantie)** **(artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)** |

*Tijdig – dat wil zeggen liefst 8 weken – vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling leveren bij de directeur van de school.*

**Aan de directeur van:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam school |  |
| Adres |  |

|  |
| --- |
| **1. Ouders/verzorgers**  |
| Achternaam:  |  | Voorletters:  |  |
| Adres:  |  | Postcode/plaats:  |  |
| Telefoonnummer:  | (werk of prive) |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Gegevens van de leerplichtige leerling(en) voor wie vrijstelling wordt gevraagd (Indien u kinderen op verschillende scholen hebt, dient u bij elke school een aanvraag in te dienen. Directies moeten dan ook met elkaar overleggen.)**  |
| Achternaam:  |  | Voorletters:  |  |
| Adres:  |  | Postcode/plaats:  |  |
| Geboortedatum: |  | School: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Achternaam:  |  | Voorletters:  |  |
| Adres:  |  | Postcode/plaats:  |  |
| Geboortedatum: |  | School: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Achternaam:  |  | Voorletters:  |  |
| Adres:  |  | Postcode/plaats:  |  |
| Geboortedatum: |  | School: |  |

|  |
| --- |
| **3. Gegevens van de gevraagde vrijstelling wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder, dus ook niet eerder weg willen in verband met files, vluchttijden en dergelijke.)Zie toelichting:** |
| **Van:** |  | **Tot:** |  |

|  |
| --- |
| **Reden**: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum aanvraag:** |  |
| Handtekening ouder/verzorger:  |  |

**Toelichting**: **Richtlijnen voor verlof wegens gewichtige omstandigheden**

* Tot en met tien schooldagen per jaar beslist de directeur van de school over het al dan niet toekennen van het verlof.
* Bij meer dan tien dagen stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar, voorzien van zijn/haar mening of advies. Deze beslist, nadat hij u heeft gehoord.

**Gewichtige (speciale) omstandigheden zijn:**

* Verhuizing (maximaal één dag verlof).
* Wettelijke verplichtingen, indien onmogelijk buiten schooltijd. Bijvoorbeeld verblijfspapieren, adoptiepapieren, waarbij aanwezigheid kind vereist is.
* Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: 1 dag.
* Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: 2 dagen.
* Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten Nederland: maximaal 5 dagen.
* Bevalling van de moeder/verzorgster (maximaal 2dagen)
* Ernstige ziekte van ouder(s) en familieleden t/m de vierde graad, waarbij aanvrager met spoed en direct moet vertrekken. De afwezigheid kan meestal pas achteraf worden beoordeeld, waarbij de richtlijn is om maximaal 10 dagen toe te kennen **\*)**
* Overlijden van een familielid binnen Nederland**\*)**
	+ familielid in de eerste graad (maximaal vier dagen)
	+ familielid in de tweede graad (maximaal twee dagen).
	+ familielid in de derde of vierde graad (maximaal één dag).
* Overlijden van een familielid tot en met de vierde graad buiten Nederland: maximaal 5

 dagen.

* Een ambt- of huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouder(s)/verzorger(s).Het gaat om 12 ½, 25, 40, of 50 jarig jubileum. (maximaal één dag).**\*\*)**

**\*) Ziekte en/of overlijden moet aangetoond worden door een naar het Nederlands vertaalde medische verklaring en/of overlijdensakte door een erkende instantie.**

**\*\*) Data moeten worden aangetoond en de viering er van moet binnen een redelijke periode rond die datum zijn.**

**Geen gewichtige omstandigheden zijn en dus geen recht op verlof:**

* familiebezoek/hereniging in het buitenland;
* verjaardagen van (over)(groot)ouders;
* voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
* verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
* langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
* goedkope tickets buiten de reguliere schoolvakantie;
* door derden aangeboden en eventueel betaalde reis buiten de reguliere schoolvakantie;
* gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
* eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeer)drukte;
* vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
* vakantiespreiding in Nederland;
* dienstroosters van werkgevers van (een van) de ouders, zoals: vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, brandweer, enzovoorts;
* deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-,

 muziek- of dansverenigingen; - ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke

 lessen ten behoeve van het talent **\*\*\*)**

* De aanwezigheid of begeleiding van onderwijskundigen is geen reden dit wel toe te staan;
* werknemer kan niet op skivakantie in de voorjaarsvakantie omdat andere werknemers al

gaan. Of: ik kan niet op vakantie omdat mijn medewerkers al weg zijn, hierdoor moet ik zelf buiten de reguliere vakantie gaan.

* een combinatie van redenen.

Deze richtlijnen gelden ook voor aanvragen tot en met tien schooldagen (dus waar de schooldirecteur over beslist) en gelden voor alle onderwijsinstellingen.

**\*\*\*) Valt buiten de regelgeving van de Leerplichtwet 1969. Dit is een zaak van de school via het vastgestelde**

 **lesrooster. In het voortgezet onderwijs gaat het dan meestal om zogenaamde “Loot”scholen.**

Indien van toepassing: In te vullen door de directeur van de school:

op....../......../...... doorgezonden aan de leerplichtconsulent van gemeente Alphen aan den Rijn wegens overschrijding van de 10-dagen grens.

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtconsulent van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.